



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย

เรื่อง มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตราฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย

ตามที่ รัฐบาลได้มีมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาคราชการ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งปฏิรูประบบบริหารโดยการปรับปรุงคุณภาพข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติงาน ให้มีคุณภาพ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน ประกอบกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อยเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดมาตรการในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๑.๒ ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัด โปร่งใส เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ
- ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ
- ๑.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง มุ่งมั่นแก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

ข้อ ๒ การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา

- ๒.๑ ให้บริการแก่ประชาชนอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเต็มใจ
- ๒.๒ ให้คำปรึกษาแก่ผู้มารับบริการและประชาชนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วน

ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน เพื่อให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- ๓.๒ ชยัน อุทิศตน และมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมาย
- ๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี มีน้ำใจ เพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงาน
- ๓.๔ พัฒนาคณะทำงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

- ๔.๑ ตัดสินใจบนหลักการ ข้อเท็จจริง เหตุผลเพื่อความยุติธรรม
- ๔.๒ ไม่มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

- ๕.๑ วางแผนการดำรงชีวิตอย่างมีเป้าหมาย
- ๕.๒ ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า มีเหตุผล
- ๕.๓ ปฏิบัติตามหลักศาสนา รู้จักพึงตนเอง ลด ละ เลิกอบายมุข

ข้อ ๖ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

- ๖.๑ ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือผลประโยชน์ส่วนตน
- ๖.๒ กล้าหาญ และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- ๖.๓ ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนข้าราชการ
เจ้าหน้าที่ และประชาชน

ข้อ ๗ ความโปร่งใส ตรวจสอบได้

- ๗.๑ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในของเขตของกฎหมาย
- ๗.๒ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบต่อผลของการตรวจสอบ

ข้อ ๘ ให้ระบุนิติการ ขั้นตอน กระบวนการ และกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานการ
ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โดยได้มอบหมายผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
ในการทำหน้าที่อย่างชัดเจน

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติ

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายนิพนธ์ ปิ่นธิดา)

สาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย

เรื่อง กรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ตามที่ รัฐบาลได้มีมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐราชการ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งปฏิรูประบบบริหารราชการโดยการปรับปรุงคุณภาพ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติงาน ให้มีคุณภาพ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสำนึกในการให้บริการ ประชาชน ประกอบกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย เป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาลและตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดมาตรการ แนวทาง เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ป้องกันการ รับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน การปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือการใช้อำนาจ หน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย มีคุณธรรมในการทำงานและ การให้บริการเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ระบุ ขึ้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ให้หน่วยงานรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นใน แต่ละขั้นตอน เพื่อประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมี ความชอบธรรมเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน ประชาชน และผู้รับบริการ

๒. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจ ร่วมแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานหรือโครงการ เพื่อขจัดปัญหา กำหนดความต้องการ ของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดลำดับความสำคัญ ตลอดจนกำหนดวิธีการหรือแนวทางการ ดำเนินงานหรือทรัพยากรที่จะใช้ในการดำเนินแผนงานหรือโครงการ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่าง ดำเนินงาน

๓. ปฏิบัติตามมาตรการ กลไก หรือระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่หน่วยงานกำหนดไว้ อาทิเช่น

๓.๑ นโยบาย มาตรการ แนวทางการดำเนินงานตามประกาศเจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย

๓.๒ แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓.๓ คู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย

๔. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามาติดสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่มีการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังปฏิบัติหน้าที่

๕. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้รับผิดชอบงานดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน และหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปสรุปผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุก ๖ เดือน

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติ

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายนิพนธ์ ปิ่นธิดา)

สาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย